

Babadağ İlçesi Hizmet Standartları Belgesi

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hisseli Satış ve İfraz	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2-Güncel, onaylı Tapu Sureti 3-Çap 4-Döner Sermaye Makbuzu(115 TL)	5 GÜN
2	Tarımsal Arazi Kullanım Planlaması Çalışmaları	1- Dilekçe	3 YIL
3	Mahkeme Kararları İle İlgili İşlemler	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi 3-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-Yapılacak İşlem İle İlgili Mahkeme Kararı Veya Geçerli Belge	1 GÜN
4	Yürütülen Projeler İle İlgili Bilgi, İstek, Şikayet, İtiraz, İhbar Vb. Talepler	1-Dilekçe	15 GÜN
5	Türkvat İşletme Kaydı (HİBS)	1-Dilekçe 2-İşletme Tanımlaması ve Tescili Müracaat Formu 3-İşletmeye ait Tapu Fotokopisi 4-Elektrik ya da Su Aboneliği Faturası 5-İşletme adresini sabitleyici ve işletmenin o kişi tarafından kullanıldığını gösterir Muhtarlık yazısı 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik No' lu)	İşletme Tespiti 15-20 gün İşletme Kaydı Sistem hızına bağlı olarak 10 Dk
6	Hayvan Pasaportu	Hayvanın Kulak Küpe Numarası	Sistem hızına bağlı olarak 5 Dk
7	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Ruhsatlandırılması	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı ve kullanma izni 3-Vaziyet Planı 4-Mimari proje 5-Onaylı İmar Planı 6-İş Akım Şeması 7-ÇED raporu 8-Sorumlu Veteriner Hekim Oda üyelik belgesi	1 ay
8	İşletme Tescil Belgesi	Nüfus Cüzdanı(T.C. Kimlik No'lu) İşletme Numarası	Sistem hızına bağlı olarak 5 Dk
9	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Müracaat Formu.	1 Yıl
10	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Nakli İçin Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1-Küçükbaş Hayvanlar için nakil belgesi. 2-Büyükbaş Hayvanlar için Pasaport 3-Hayvan Maddeleri naklinde sorumlu veteriner hekimce düzenlenen hayvan maddelerine ait kesim raporu ve nakil belgesi. 4-Dezenfeksiyon Belgesi.	15 dk
11	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi	1- Yetiştiricinin müracaat dilekçesi, (Ek:1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek:2) 3- Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe Dışında müracaat ediyorsa Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevkleri Veteriner Sağlık Raporu 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- İşletme Tescil Belgesi 6- Birlik Üyelik Belgesi	8 Ay
12	Soy Kütüğü Üye Kaydı	1- Aynı Irktan en az 5 baş ineğe ait Hayvan Pasaport Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi 4- İşletme Tescil Belgesi 5- Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından) 6- Ziraat Bankası Vadesiz Hesap Numarası 7- 4 adet vesikalık Fotoğraf	8 Ay
13	Anaç Sığır Desteklemesi	1- Anaç sığır desteklemesine üst birlikler aracılığı ile başvuru yapılmaktadır. Başvuru dilekçesinin ekinde, başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi	12 ay

		2- Anaç manda desteklemede, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi. 3-Döner Sermaye Dekontu	
13	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine 1/10/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında dilekçe ile müracaatta bulunurlar. 2-Döner Sermaye Dekontu	12 ay
14	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Dilekçe 2- Aşağıdaki belgelerden biri; - Mezbaha kesim ücreti faturasının aslı, - Kesilecek sığırın veya bunun karkasının alım satımına dair faturanın nüshası ya da mal müdürlükleri, vergi daireleri, noter ya da il/ilçe müdürlüğü onaylı fatura dip koçan fotokopisi, - Müstahsil makbuzunun aslı veya mal müdürlükleri, vergi daireleri, noter ya da il/ilçe müdürlüğü onaylı dip koçan fotokopisi," 3- İşletme Tescil Belgesi, 4-) Hayvan Pasaportu ve/veya hayvanın kesim için naklinin yapılacağı yere göre, Veteriner Sağlık Raporu, 5-) Hayvan Pasaportu ve/veya hayvanın kesim için naklinin yapılacağı yere göre, Veteriner Sağlık Raporu, 6- Kesimi yapılan hayvanların Türkvet kayıtlarından düşümünü gösteren belge, 7- Kesimhane resmi veteriner hekimince onaylanmış kesim cetveli. 8-Döner Sermaye Makbuzu	1 YIL
15	Su Ürünleri Üretimi Ön İzin Belgesi Verilmesi	1-Müteşebbisin müracaat dilekçesi, (Dilekçede; Tesisin kurulacağı yerin ili, ilçesi, köyü, yüzölçümü, mevki, kullanılacak su kaynağının adı, yetiştirilecek olan balık türü ile yıllık üretim miktarının belirtilmesi) gerekmektedir. 2- 1/25.000 ölçekli harita 3- Su ürünleri yetiştiriciliği ön etüt raporu, 4- Su tahlil sonuç raporu, 5- Su tahsis belgesi (Tahsis edilebilecek minimum su miktarı ile ilgili olarak DSİ Bölge Müdürlüğünden izin alınarak DSİ Bölge Müdürlüğü ile Müteşebbis arasında protokol yapılması gerekmektedir.) 6- Kroki (Mevcut diğer tesislerin durumu belirtilecek.) 7- Mülkiyet Durumunu Açıklayıcı Belge,(Tesis kurulacak alan şahıs malı ise tapu veya zilliyetlik belgesi, şahıstan kiralacaksa projenin ekonomik ömrü kadar noter tasdikli kira sözleşmesinin bulunması yeterli olmaktadır. Ancak yer Orman arazisi veya hazine malı ise Milli Emlak Müdürlüğü veya Orman Bölge Müdürlüğünden ön izin yazısının alınması gerekmektedir.	12 Ay
16	Su Ürünleri Üretiminde Projelendirme Ve Ruhsatlandırma	1- Sağlık açısından sakıncası olmadığına dair mahalli Sağlık Teşkilatından, 2- Ulaşım açısından sakınca olmadığına dair ilgili kuruluştan, 3- Tesiste kullanılacak suyun kullanılmasında sakınca olmadığına dair ilgili kuruluştan, 4- Gerekli görülmesi halinde diğer ilgili kuruluşlardan alınacak belgeler, 5- Tüzel kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi 6- Proje fizibilite raporu, 7- Bina ve Tesislerin Metraj ve Keşif Özetleri, 8- Vaziyet Planları: 9- Mimari projeler, 10- Betonarme projeler, 11- Su ve sıhhi tesisat projeleri, 12- Elektrik güç ve kumanda tesisatları projeleri, 13- Arıtım projeleri	12 Ay
17	Su Ürünleri Yetiştiricilerine Ürün Ve Yavru Balık Destekleme Ödemesi	1- Müracaat dilekçesi, 2-Ürün Satış Belgesi ve/veya hasat tespit tutanağı (yılı içerisinde istenildiği zaman) 3-Su Ürünleri Yetiştiriciliği ile ilgili Üretici Birliği veya Kooperatife üyelik belgesi (bulunmayan yerlerde bu belge istenmez) 4-Yavru balığın satın alındığı işletmenin Kuluçkahane veya yavru üretim izninin olduğu su ürünleri yetiştiriciliği k belgesinin sureti (yavru balıkların üniversite ve araştırma kuruluşlarından temin edilmesi durumunda bu Kurumlar tarafından satış yapıldığını gösterir belge) 5-Yavru balıklara ait satış belgesi veya yavru balık tespit tutanağı (yılı içerisinde istenildiği zaman) 6-Yem Faturası (Yılı içerisinde istenildiği zaman) 7-Organik su ürünleri yetiştiriciliği desteklemeden yararlanmak isteyenlerden, işletmelerinde organik üretim yapıldığına dair sertifikasyon kuruluşlarından alınan belge	4 Ay
18	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Kimlik Belgesi fotokopisi 3- Fotoğraf (1 adet) 4- Amatör Balıkçı Belgesi ücretinin ödendiğine dair dekont	7 GÜN

19	Reçete Yazma Yetkisi Almak İsteyenler İçin Sınav Başvurusu	-Dilekçe -Diploma -2 adet vesikalık fotoğraf -Nüfus cüzdanı sureti	15 gün
20	Örtü Altı Kayıt	-Gerçek kişi TC Nosu-Tüzel kişi vergi nosu -Onaylı tapu yada onaylı kira sözleşme sureti -Ek 1 Beyanname	15 dk
21	Bitki Sağlık Sertifikası	-Müracaat	6 saat
22	Tarımsal Elektrik Raporu	-Dilekçe -Arazi-Arazilerin tapu fotokopisi -Arazi çap krokisi -Su kullanım izin belgesi	3 gün
23	Tohum Üretici Belgesi	- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. - Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi ya da peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı. -Başvuru sahibinin tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoda kiracı veya mülk sahibi olunduğuna dair yazılı beyan. - Teknik donanım listesi. -Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.	3 gün
24	ÇKS Kayıt Müracaat Alımı ve Bilgi Güncellemesi	-Çiftçi Kayıt Sistemi müracaat Formları -Tapuların Tapu Sicil Müdürlüğünden onaylı fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.) -Kiralık araziler için Kira sözleşmesi -1.Derece akrabalara ait araziler için Muvaffakatname 2 belgesi -Nüfus Cüzdan Fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.) -Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk
25	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi Verme	-Üzerinde TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk
26	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı	-Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi -Tek parça halinde parsel büyüklüğü 50 dekar ve üzerindeki araziler için her 50 dekar arazi için bir toprak analiz raporu -Toprak Analiz desteği için Analiz raporu ve Müracaat formu	15 dk
27	Sertifikalı Tohum- Fide-Fidan Kullanım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı	-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Dilekçesi -Tohumluk-fide-fidan satış faturası -Sertifika fotokopisi -Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Formu -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk
28	Organik Tarım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı	-Organik Tarım Desteği Başvuru Dilekçesi -ÇKS belgesi	
29	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı	-İyi Tarım Uygulamaları Desteği Başvuru Dilekçesi -ÇKS belgesi -İyi tarım Uygulamaları destekleme Ödemesi Sertifika eki	15 dk
30	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı	-ÇKS belgesi -Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi -Arazi kontrol formu	15 dk
31	Sertifikalı Tohum- Fide-Fidan Üretim Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı	-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Üretim Desteği Başvuru Formu -Tohumculuk Kuruluşu ve kuruluş adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilenlerin tohumluk üretilen araziye ait ÇKS belgesi -Onaylı Sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form -Tohumluk Sertifikasının ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi -Tohumluk Beyannamelerinin ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti -Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge	15 dk
32	Kütlü Pamuk, Dane Mısır, Zeytinyağı Destekleme Primi Uygulamaları	- Kimlik fotokopisi. - Başvuru dilekçesi. - Prime esas ürüne ait Müstahsil Makbuzu. - Gerekli tohumluk faturası.	15 dk
33	İşletme Onay Belgesi	1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti.	15 GÜN

		<p>3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı.</p> <p>4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar.</p> <p>6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme.</p> <p>7- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi.</p> <p>8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.</p> <p>9- Belgenin ücretinin ödendiğini gösterir dekont</p>	
34	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda Üretim Yerleri)	<p>1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4)</p> <p>2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti.</p> <p>3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı.</p> <p>4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>5- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.</p> <p>6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme</p> <p>7- Belgenin ücretinin ödendiğini gösterir dekont</p>	10 GÜN
35	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda ile Temas Eden Materyal)	<p>1- Dilekçe ve Beyanname</p> <p>2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti</p> <p>3- Kapasite raporu veya Ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı</p> <p>4- Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret ünvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (Güncel bilgilerini içeren ticaret sicil gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti.</p> <p>5- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı. Soyadı, T.C.Kimlik Numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren liste.</p> <p>6- Belgenin ücretinin ödendiğini gösterir dekont</p>	10 GÜN
36	Tarımsal ürünlerin İstatistik Bilgilerinin verilmesi	<p>1-İstenilen bilgilere ait dilekçe</p> <p>2-Kamu kurumlarından resmi yazı</p>	5 GÜN
37	Derlenen Ürün Maliyet Bilgilerinin verilmesi	<p>1-İstenilen bilgilere ait dilekçe</p> <p>2- Kamu kurumlarından resmi yazı</p>	7 GÜN
38	Tarımsal Gelir Raporu	1-Dilekçe veya SYDV,SGK matbu evrakları	1 GÜN
39	Kadın Çiftçiler Yarışıyor Bilgi ve Proje Yarışması	<p>1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği Belgesi</p> <p>3-Öğrenim durumunu gösterir belge</p> <p>4- Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) veya Veteriner Bilgi Sistemi (TÜRK-VET) belgesi</p>	5 AY
40	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Desteği (Yılda 2 kez)	<p>1 - TYDD başvuru formu ve Taahhütname</p> <p>2 - Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi</p> <p>3 - SGK prim borcu olmadığına dair belge</p> <p>4 - Vergi borcu olmadığına dair belge</p> <p>5 - 600 TL'den az olmayan fatura veya serbest meslek makbuzu</p> <p>6 - Hizmet verilen işletme tipine göre belge (ÇKS-AKS-Su ürünleri yetiştiricilik belgesi-Hayvan pasaportlarının veya listelerinin İl/İlçe Müd. Onaylı sureti-Koyun-Keçi sisteminden alınan belge</p>	6 ay
41	Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Belgesi	<p>1 - Kimlik fotokopisi</p> <p>2 - Eğitim aldığına dair belge</p> <p>3- 2 adet Fotoğraf</p>	

